



**PEMERINTAH SUMATERA BARAT**

**RENCANA KERJA (RENJA)  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI SUMATERA BARAT  
TAHUN 2023**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Diponegoro No. 4 Padang, Telp Pustaka (0751) 21607, Fax (0751) 442317

Jl. Pramuka V No. 2 Padang, Telp Arsip (0751) 7051348, Fax (0751) 442315

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat tahun 2023 telah selesai disusun sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat tahun 2023 tersebut, merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya, program - program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja. Kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan, dan semoga dokumen Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

**Padang, 30 Juni 2022**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**  
**Kepala,**



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I : PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALU.....</b>	<b>5</b>
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian SKPD.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	20
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.....	24
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	43
<b>BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....</b>	<b>44</b>
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Daerah.....	44
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	47
3.3 Program dan Kegiatan .....	48
<b>BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>52</b>
<b>BAB V : PENUTUP.....</b>	<b>63</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat tahun 2022 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja SKPD.

Sesuai amanat tersebut maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2022 ini menyusun Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat tahun 2023. Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun.

Rancangan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 merupakan dokumen yang berisikan usulan program kerja berikut perkiraan kebutuhan yang akan dilaksanakan pada tahun pertama RPJMD 2021-2026.

Dalam Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023 mengacu kepada Rencana Strategis 2021 - 2026, Dokumen RKPD , Rencana Kerja Perpustakaan Nasional dan Rencana Kerja Arsip Nasional yang akan menjadi acuan dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Plafon Prioritas Anggaran Sementara (PPAS) Tahun 2023 dan RAPBD yang akan ditetapkan nantinya.

## **1.2. Landasan Hukum**

Landasan hukum Penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat ini adalah :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan, antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan

- dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat;
10. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021 -2026;
  11. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Cara Dinas Daerah;
  12. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang APBD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022;
  13. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 69 Tahun 2020 Tentang Uraian Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat;
  14. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 52 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD Tahun 2022;
  15. Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Nomor 12 Tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 dimaksudkan sebagai pedoman dan acuan dalam perencanaan, program, kegiatan maupun perencanaan kebutuhan anggaran/pagu indikatif pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2023.

#### **b. Tujuan**

Tujuan disusunnya Renja adalah sebagai pedoman:

1. Menetapkan prioritas dan sasaran, rencana program dan kegiatan, indikator dan target, serta pagu indikatif Tahun 2023 yang tertuang dalam arahan kebijakan berdasarkan hasil analisa dari evaluasi kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2023;
2. Menjamin keterkaitan perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2023.
3. Pelaksanaan dan evaluasi program dan kegiatan
4. Penyusunan rencana anggaran Perangkat Daerah.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; bagian B.1 tentang persiapan penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah dan dokumen rencana perangkat daerah dan bagian C.5 tentang penyajian Dokumen Renja, dan Surat Edaran Gubernur Sumatera Barat Nomor : 050 /816/XI/P2EPD/Bappeda – 2021 Tentang Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dengan penyajian sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

- Latar Belakang
- Landasan Hukum
- Maksud Dan Tujuan
- Sistematika Penulisan

Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2021

- Evaluasi Pelaksanaan Tahun 2021 dan Capaian Renstra SKPD
- Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi SKPD
- Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III : Tujuan, Sasaran Program Kegiatan

- Telaahan terhadap kebijakan daerah
- Tujuan dan sasaran Renja SKPD
- Program dan kegiatan

Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V : Penutup

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2021**

Pelaksanaan evaluasi sebagai sebagai salah satu fungsi peningkatan kualitas kinerja instansi pemerintah, dilaksanakan guna mengetahui program/kegiatan yang tidak memenuhi target, telah memenuhi target ataupun melebihi target kinerja yang direncanakan sesuai target kinerja dalam Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021.

Evaluasi didasarkan pada Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2016-2021, serta RPJMD tahun 2021 - 2026 sebagai awal perencanaan.

1. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
2. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah; dan
3. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Capaian Renstra OPD**

Secara umum realisasi capaian program dan kegiatan telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut :

- Tidak terdapat realisasi capaian Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan
- Tidak terdapat Program/Kegiatan yang melebihi target yang telah ditetapkan.
- Realisasi Program/Kegiatan yang sesuai target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun 2021 dan pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat sampai dengan tahun 2021 yang merupakan akhir dari RPJMD tahun 2016 - 2021 sebagaimana tabel berikut:

**TABEL T-C.29**  
**REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN**  
**PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021**  
**PROVINSI SUMATERA BARAT**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Kode	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun s/d 2021)	Target Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah Tahun 2002	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2001	Realisasi Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
2	23									
2	23	02			1.31	1.99	145%		100%	100%
2	23	02	1.01		4 Perpustakaan	4 Perpustakaan	100%	8 Perpustakaan	100%	100%
2	23	02	1.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	- Jumlah basis data koleksi perpustakaan yang dientri - 3000 Eksemplar	- 3000 Eksemplar	100%	100 copy	100%
						- Jumlah koleksi buku e-book perpustakaan - 1 Paket Koleksi	- 1 Paket Koleksi	100%	199 Paket koleksi	100%
						- Jumlah komputer untuk jaringan otomasi - 2 Unit	- 0 Unit			100%

						- Jumlah perpustakaan digital	- 3 Lokasi	- 2 Lokasi	- 3 Lokasi	- 2 Lokasi	67%	3 lokasi	100%	100%
						- Pemeliharaan jaringan layanan elektronik	- 1 Jaringan	- 1 Jaringan	- 1 Jaringan	- 1 Jaringan	100%	1 jaringan	100%	100%
						Pengadaan Sarana dan Prasarana modern						9 jenis	100%	100%
2	23	02	1.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	- Jumlah laporan hasil survey	- 2 Laporan Survey	- 2 Laporan Survey	- 2 Laporan Survey	- 2 Laporan Survey	100%			
						- Jumlah lokasi yang dapat dikunjungi oleh pustaka keliling	- 42 Titik Keramaian	- 30 Titik Keramaian	- 42 Titik Keramaian	- 30 Titik Keramaian	70%	30 lokasi	100%	100%
						- Jumlah pengunjung perpustakaan	- 38000 Orang	- 66401 Orang	- 38000 Orang	- 66401 Orang	174%	40.000 orang	100%	100%
						- Terlaksananya orientasi perpustakaan	- 17 Kegiatan	- 0 Kegiatan	- 17 Kegiatan	- 0 Kegiatan				
						- Tersedianya Perda Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat	- 1 Perda Perpustakaan	100%						
						Tersedianya layanan ekstensi						2 Kegiatan	100%	100%
						Tersedianya layanan perpustakaan visual						1 Paket	100%	100%
						Tersedianya perlengkapan elektronik layanan pustaka keliling						4 Jenis	100%	100%
						Tersedianya sarana dan prasarana alat alih media koleksi/naskah						14 Jenis	100%	100%
						Tersedianya sarana dan prasarana alat pelestarian bahan perpustakaan						4 Jenis	100%	100%
						Tersedianya sarana pelayanan						14 Unit	100%	100%

2	23	02	1.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Tersedia informasi koleksi khususnya Provinsi Sumatera Barat	125 Eksemplar	125 Eksemplar	125 Eksemplar	125 Eksemplar	100%	150 eksemplar	100%	100%
2	23	02	1.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan Kab/Kota yang dibina	6 Perpustakaan	9 Perpustakaan	6 Perpustakaan	9 Perpustakaan	150%	11 Perpustakaan	100%	100%
2	23	02	1.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan kab/kota yang dibina	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan		10 Perpustakaan	100%	100%
2	23	02	1.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya penilaian kinerja perpustakaan	25 PAK	25 PAK	25 PAK	25 PAK	100%	50 PAK	100%	100%
2	23	02	1.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Terjalinya Kerjasama Dengan SKPD Provinsi Dalam Pengembangan Dan Pengelolaan Perpustakaan	10 Kab/Kota dan Laporan	9 SKPD	10 Kab/Kota dan Laporan	9 SKPD	90%			
						Koleksi rujukan						50 eksemplar	100%	100%
2	23	02	1.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka dalam bentuk buku	1700 Eksemplar	1700 Eksemplar	1700 Eksemplar	1700 Eksemplar	100%	10.000 eksemplar	100%	100%
2	23	02	1.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Tersedianya data dan informasi perpustakaan dan pustakawan/pengelola perpustakaan	1 Buku data informasi	1 Buku data informasi	1 Buku data informasi	1 Buku data informasi	100%	1 dokumen	100%	100%
2	23	02	1.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap literasi</b>						<b>5 kegiatan</b>	100%	100%
2	23	02	1.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan	- Jumlah event yang diikuti	- 1 Event	- 1 Event	- 1 Event	- 1 Event	100%			

					Khusus serta Masyarakat	- Terlaksananya layanan sahabat perpustakaan dari berbagai kelompok masyarakat dalam waktu khusus	- 4 Kelompok	- 4 Kelompok	- 4 Kelompok	- 4 Kelompok	100%			
						Sosialisasi budaya baca yang dilaksanakan pada satuan pendidikan tingkat menengah dan pendidikan khusus serta masyarakat						30 orang, 4 kegiatan	100%	100%
2	23	02	1.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Pojok baca yang dibangun ditempattempat umum yang menjadi kewenangan Provinsi Pojok baca yang dipelihara ditempattempat umum yang menjadi kewenangan Provinsi Tersedianya ruang baca terbuka						1 paket	100%	100%
2	23	02	1.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya pemberian penghargaan anugerah literasi dan stakeholder meeting	6 Penghargaan	5 Penghargaan	6 Penghargaan	5 Penghargaan	85%	3 lembaga	100%	100%
						Penggiat yang diberi penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca						3 orang	100%	100%
2	23	02	1.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya kegiatan perkampungan literasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	100%			
						Pelatihan keterampilan literasi berbasis inklusi sosial yang dilaksanakan						1 kegiatan	100%	100%
2	23	02	1.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Duta baca tingkat daerah Provinsi yang dipilih	1 Orang duta terbaik	0 Orang duta terbaik	1 Orang duta terbaik	0 Orang duta terbaik		1 orang	100%	100%
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>Jumlah Pelestarian Koleksi Daerah dan Naskah Kuno</b>	<b>223</b>	<b>223</b>	<b>223</b>	<b>223</b>	<b>100%</b>	<b>223</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

2	23	03	1.01		<b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>	<b>Terhimpun dan bertambahnya koleksi KCKR dan pemberian penghargaan kepada wajib SSKCKR</b>							<b>2 kegiatan</b>	100%	100%
2	23	03	1.01	01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	- Jumlah bahan perpustakaan yang terhimpun, terkelola dan terpeliharanya koleksi KCKR	- 750 eksemplar	- 500 eksemplar	- 750 eksemplar	- 500 eksemplar	60%	200 eksemplar	100%	100%	
						- Tersusun dan terhimpunnya KCKR	- 1 Kegiatan	- 1 Kegiatan	- 1 Kegiatan	- 1 Kegiatan	100%				
2	23	03	1.02		<b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>	<b>Penerbitan katalog induk daerah dan bibliografi daerah</b>							<b>2 terbitan</b>	100%	100%
2	23	03	1.02	01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	- Terlaksananya penerbitan Katalaog Induk Daerah Provinsi Sumatera Barat	- 1 Terbitan	- 1 Terbitan	- 1 Terbitan	- 1 Terbitan	100%	1 terbitan	100%	100%	
						- Terlaksananya penggandaan Katalog Induk Daerah Provinsi Sumatera Barat	- 100 Eksemplar	- 60 Eksemplar	- 100 Eksemplar	- 60 Eksemplar	60%				
2	23	03	1.02	02	Penerbitan Bibliografi Daerah	- Terlaksananya penerbit literatur sekunder	- 1 Terbitan	- 1 Terbitan	- 1 Terbitan	- 1 Terbitan	100%	1 terbitan	100%	100%	
						- Terlaksananya penggandaan Bibliografi Induk Daerah Provinsi Sumatera Barat	- 100 Eksemplar	- 60 Eksemplar	- 100 Eksemplar	- 60 Eksemplar	60%				
2	23	03	1.03		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>	<b>Terdaftar dan terinventarisnya naskah kuno serta pengalihmediaan naskah digital/ebook</b>							<b>2 kegiatan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	23	03	1.03	01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Inventarisasi dan pendaftaran naskah kuno						3 Naskah	100%	100%	

2	23	03	1.03	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	- Dimanfaatkannya Layanan naskah kuno oleh masyarakat Sumatera Barat	- 720 orang	- 720 Orang	- 720 orang	- 720 Orang	100%			
						- Terlestarinya dan dimanfaatkannya naskah kuno oleh masyarakat Sumatera Barat	- 400 Lembar	- 408 Lembar	- 400 Lembar	- 408 Lembar	100%			
						Alihmedia naskah kuno dan koleksi klasik ke digital/e-book						70 alih media	100%	100%
2	23	03	1.04		<b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>Penambahan dan pengelolaan koleksi Minangkabausiana sesuai kebutuhan pemustaka</b>						<b>2 kegiatan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	23	03	1.04	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi Minangkabausiana						500 koleksi	100%	100%
2	23	03	1.04	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi Minangkabausiana						500 koleksi	100%	100%
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>									
2	24	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	24	01	1.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	85%	85%	85%	85%	100%	85%	100%	100%

2	24	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan yang disusun (Renstra, Renja, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan)	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	100%	5 Dokumen	100%	100%
2	24	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan (Forum Perangkat Daerah)	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	100%	4 Dokumen	100%	100%
2	24	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah (Evaluasi Kinerja, LAKIP, LPPD, LKPJ, Laporan Tahunan)	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	4 Dokumen	100%	100%
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase tertib administrasi keuangan</b>	<b>100%</b>							
2	24	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang dibayarkan dalam 1 Tahun	86 Orang	80 Orang	86 Orang	80 Orang	100%	85 Orang	100%	100%
2	24	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jasa Administrasi Keuangan (Pengelola Keuangan, Pengelola Barang Milik Daerah, Pengelola Sistem Informasi, Petugas PPHPK)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	25 orang	100%	100%
2	24	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya penatausahaan keuangan dan penyusunan laporan SKPD pada akhir tahun	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 dokumen	100%	100%
2	24	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Terlaksananya penatausahaan keuangan dan penyusunan laporan SKPD bulanan/triwulan/semesteran	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100%	4 dokumen	100%	100%
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase tertib administrasi barang milik daerah</b>	<b>100%</b>							

2	24	01	1.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 dokumen	100%	100%
2	24	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 dokumen	100%	100%
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah</b>	<b>100%</b>							
2	24	01	1.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan	86 Stel	80 Stel	86 Stel	80 Stel	100%	86 Stel	100%	100%
2	24	01	1.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%		100%	100%
2	24	01	1.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah bimtek yang dilaksanakan						15 kali	100%	100%
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase tertib administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>100%</b>							
2	24	01	1.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	310 buah	100%	100%
2	24	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
2	24	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Alat tulis kantor yang disediakan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	100%			
						- Makanan dan minuman yang disediakan untuk pertemuan dan tamu	- 12 Bulan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	100%			
						- Penyediaan bahan logistik kantor	- 12 Bulan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	100%			
						Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan						880 buah	100%	100%

2	24	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	1200 unit	100%	100%
2	24	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	100%	444 buah	100%	100%
2	24	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	55 dokumen	100%	100%
2	24	01	1.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tertatanya arsip pada SKPD	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	200 arsip	100%	100%
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase ketersediaan barang milik daerah sesuai dengan perencanaan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	100%	100%
2	24	01	1.07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan dinas/operasional pejabat yang dipelihara	1 Unit	0 Unit	1 Unit	0 Unit				
2	24	01	1.06	05	Pengadaan Mebel	Tersedianya mebeleur	20 Jenis	20 Jenis	20 Jenis	20 Jenis	100%			
2	24	01	1.06	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	100%	13 unit	100%	100%
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>						100%	100%	100%
2	24	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang didistribusikan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
						Jumlah surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam 1 tahun						1200 surat	100%	100%
2	24	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening tagihan yang dibayarkan (Listrik , Air , Telpon, Internet)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			

						Jumlah kapasitas tagihan internet yang dibayarkan Jumlah rekening tagihan telepon/fax yang dibayarkan Jumlah tagihan air (PDAM) yang dibayarkan Jumlah tagihan listrik (PLN) yang dibayarkan						100 mbps 3 Rekening 1344 Meter kubik 353678 KVA	100%	100%
2	24	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jasa Kebersihan Kantor, Jasa Pengamanan Kantor, Jasa Sopir Kantor, Honor PTT	- 12 Bulan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	- 12 Bulan	100%	12 bulan, 40 orang	100%	100%
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase barang milik daerah yang berkondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	24	01	1.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara						1 unit	100%	100%
2	24	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	11 Unit	11 Unit	11 Unit	11 Unit	100%	11 unit	100%	100%
2	24	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan komputer dan jaringan komputerisasi	50 Unit	50 Unit	50 Unit	50 Unit	100%	50 Unit	100%	100%
2	24	01	1.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan lainnya	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
						Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehab						35 unit	100%	100%

2	24	02			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban</b>	<b>71%</b>	<b>71.29</b>	<b>71%</b>	<b>71.29</b>	<b>104%</b>		100%	100%
2	24	02	1.01		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>	<b>Jumlah pencipta arsip yang melakukan pengelolaan arsip dinamis sesuai prosedur</b>	<b>10 Pencipta arsip</b>	<b>10 Pencipta arsip</b>	<b>10 Pencipta arsip</b>	<b>10 Pencipta arsip</b>	<b>100%</b>	<b>10 Pencipta arsip</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	24	02	1.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah pencipta arsip yang melakukan proses penciptaan dan penggunaan arsip dinamis sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan						10 Pencipta arsip	100%	100%
2	24	02	1.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	- Daftar arsip yang dipindahkan	- 4 Daftar	- 4 Daftar	- 4 Daftar	- 4 Daftar	100%			
						- Terlaksananya penyusutan arsip dinamis SKPD dari Unit Pengolah (UP) ke Unit Kearsipan (UK)	- 4 SKPD	- 4 SKPD	- 4 SKPD	- 4 SKPD	100%	10 Pencipta arsip	100%	100%
2	24	02	1.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Terlaksananya Tata Kelola Kearsipan Pada SKPD Provinsi	5 SKPD	5 SKPD	5 SKPD	5 SKPD	100%			
						Jumlah pencipta arsip yang diaudit dan dilakukan monitoring audit hasil pelaksanaan audit kearsipan						50 Pencipta arsip	100%	100%
2	24	02	1.02		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>								<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	24	02	1.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Terlaksananya pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga	5 Daftar	5 Daftar	5 Daftar	5 Daftar	100%	1 daftar	100%	100%

2	24	02	1.02	02	Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	- Bertambahnya jumlah koleksi khasanah arsip statis yang diakuisisi	- 9 SKPD	- 49 SKPD	- 9 SKPD	- 49 SKPD	100%	10 SKPD	100%	100%
						- Terlaksananya layanan preservasi (enkapsulasi) arsip masyarakat	- 5 Kab/Kota	- 5 Kab/Kota	- 5 Kab/Kota	- 5 Kab/Kota	100%	780 orang	100%	100%
						- Terpeliharanya dan terlestarikannya arsip-arsip media baru	- 45 Alih Media	- 0 Alih Media	- 45 Alih Media	- 0 Alih Media	100%	2 jenis	100%	100%
						- Terpeliharanya dan terlestarikannya arsip peta	- 45 Lembar	- 45 Lembar	- 45 Lembar	- 45 Lembar	100%			
						- Terpeliharanya data dan fisik arsip statis	- 200 Boks	- 200 Boks	- 200 Boks	- 200 Boks	100%			
2	24	02	1.03		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>	<b>Terselenggaranya simpul jaringan yang terintegrasi dalam jaringan informasi kearsipan dan pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah</b>						<b>2 kegiatan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	24	02	1.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Adanya simpul jaringan dan informasi kearsipan	3 Simpul	3 Simpul	3 Simpul	3 Simpul	100%	5000 Data entry arsip 5 Simpul jaringan	100%	100%
2	24	02	1.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	- Terlaksananya bimbingan teknis pengelolaan arsip vital dan arsip terjaga (arsip aset)	- 30 Orang	- 30 Orang	- 30 Orang	- 30 Orang	100%	3 bintek	100%	100%
						- Terlaksananya dan terpantaunya penilaian kinerja arsiparis	- 40 Orang Arsiparis	- 40 Orang Arsiparis	- 40 Orang Arsiparis	- 40 Orang Arsiparis	100%	50 arsiparis	100%	100%
						- Terlaksananya pembinaan kualitas dan wawasan fungsional arsiparis	- 50 Arsiparis Se-Sumbar	- 50 Arsiparis SKPD Provinsi dan Kab/Kota	- 50 Arsiparis Se-Sumbar	- 50 Arsiparis SKPD Provinsi dan Kab/Kota	100%	2 sosialisasi	100%	100%

2	24	03			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik, dan kesejahteraan rakyat	76.67	76.67	76.67	76.67	100%	76.67	100%	100%
2	24	03	1.01		<b>Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</b>	Jumlah pencipta arsip yang dibina dalam melakukan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun						12 pencipta arsip	100%	100%
2	24	02	1.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Terlaksananya penilaian arsip dengan retensi dibawah 10 tahun	4 SKPD	4 SKPD	4 SKPD	4 SKPD	100%	10 SKPD	100%	100%
2	24	03	1.02		<b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi</b>								100%	100%
2	24	02	1.02	01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan, dan Penyimpanan Akibat Bencana	- Terlaksananya simulasi perlindungan dan penyelamatan arsip bencana - Terlaksananya simulasi perlindungan dan penyelamatan arsip bencana	- 6 SLTA - 2 SKPD	- 0 SLTA - 3 SKPD	- 6 SLTA - 2 SKPD	- 0 SLTA - 3 SKPD	150%	8 kali	100%	100%
2	24	02	1.02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Terlaksananya pemulihan dan penyimpanan arsip bencana	4 Kabupaten/kota	0 Kabupaten/kota	4 Kabupaten/kota	0 Kabupaten/kota		4 lpkasi	100%	100%

2	24	03	1.03		<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Terselamatkannya arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/ Kota</b>						<b>3 SKPD</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	24	02	1.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Terlaksananya pendataan arsip bagi perangkat daerah provinsi yang digabung	3 SKPD	6 SKPD	3 SKPD	6 SKPD	150%	5 SKPD	100%	100%
2	24	03	1.04		<b>Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi</b>	<b>Tersedianya daftar arsip statis yang telah dialihmediakan dan diautentikasi</b>						<b>5000 lembar arsip</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	24	02	1.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terautentikasinya arsip yang sah	2000 lembar	0 Lembar	2000 lembar	0 Lembar		3000 lembar	100%	100%
2	24	02	1.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terpeliharanya dan terlestarikannya arsip media baru	3000 lembar	2500 Lembar	3000 lembar	2500 Lembar	83%	3000 lembar	100%	100%
2	24	03			<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>Regulasi izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di daerah provinsi</b>	<b>1 regulasi</b>					<b>1 regulasi</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat pada tahun anggaran 2021 secara keseluruhan dapat dikatakan baik walaupun dalam beberapa hal masih ada yang harus ditingkatkan atau dengan kata lain harus ada penajaman beberapa program serta kegiatan yang akan dilaksanakan, Sasaran dan Program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Pada tahun anggaran 2021, sesuai tabel berikut:

**Tabel 2.2**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Sasaran pada				
						Tahun ke-				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatnya Gemar dan Budaya Baca Masyarakat	Indeks Minat Baca Masyarakat	1. Meningkatnya kunjungan perpustakaan	a. Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	%	20	20	20	20	20
			2. Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	b. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	70	71	72	73	75
			3. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Lembaga Perpustakaan	c. Jumlah Perpustakaan yang dikelola sesuai Standar	Jumlah	-	-	-	2	2
2	Terwujudnya tata kelola arsip OPD yang efektif dan Efisien	Nilai Audit Kearsipan	1. Meningkatnya Pencipta Arsip yang Tertib	a. Jumlah Pencipta Arsip yang tertib	Pencipta arsip	2	4	6	8	10
			2. Meningkatnya Penggunaan Sistem Kearsipan	b. Jumlah SKPD yang menggunakan Sistem Kearsipan	SKPD	-	-	2	2	2
			3. Meningkatnya Penyelamatan Arsip	c. Jumlah Arsip yang diselamatkan	Dokumen	-	-	2	2	2
3	Meningkatnya Kinerja Organisasi	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	1. Meningkatnya tata kelola organisasi	a. Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja	Nilai	65	65	67	70	72
				b. Persentase capaian realisasi fisik dan keuangan pelaksanaan program/kegiatan	%	85	87	-	-	-

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa target kinerja sasaran pada renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat terdapat perubahan. Hal tersebut disebabkan adanya penyesuaian cascading perangkat daerah. Pada tahun ketiga

terdapat penambahan pada sasaran strategis dinas yaitu pada urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Sedangkan pada sekretariat terdapat pengurangan pada indikator kinerja sasaran yaitu persentase capaian realisasi fisik dan keuangan tidak lagi menjadi target kinerja sasaran pada tahun ke tiga pelaksanaan renstra perangkat daerah.

Realisasi terhadap hasil pengukuran kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada akhir tahun RPJMD 2016 - 2021 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.3**  
**Hasil Pengukuran Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**  
**Provinsi Sumatera Barat**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN (%)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan	% peningkatan Kunjungan Perpustakaan	20 %	27,96	139,8
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan	Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	75 Nilai	84,93	113,26 %
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Lembaga Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dikelola sesuai standar	2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	100
4	Meningkatnya Pencipta Arsip yang Tertib	Jumlah Pencipta Arsip yang Tertib	10 Pencipta Arsip	10 Pencipta Arsip	100
5	Meningkatnya Penggunaan Sistem Kearsipan	Jumlah SKPD yang menggunakan sistem kearsipan	1 OPD	1 OPD	100
6	Meningkatnya Penyelamatan Arsip	Jumlah Arsip yang diselamatkan	2 dokumen	2 dokumen	100
7	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	BB (72 Nilai)	73,95 Nilai	102.70

Terdapat perubahan / pengurangan target kinerja pada tahun 2020 dan 2021, hal tersebut dikarenakan adanya rasionalisasi anggaran pelaksanaan kegiatan akibat adanya wabah covid 19. namun untuk target kinerja lainnya dapat tercapai bahkan ada yang melebihi dari target yang telah ditetapkan.

Dari tabel 2.3 dapat dilihat rata-rata capaian tujuh indikator kinerja utama untuk mengukur keberhasilan pencapaian tujuh sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021 dengan tingkat capaian rata rata di atas 100 persen.

1. Secara keseluruhan indikator kinerja utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat telah memenuhi kriteria sangat baik (85%-100%). Diantara realisasinya bahkan mencapai lebih dari 100% dari rencana kinerja yang ditargetkan.

Pada tahun 2021, beberapa Target Sasaran program dapat dicapai dengan hasil sebagai berikut :

1. Tersedianya pembinaan dan pengelolaan perpustakaan;  
Terlaksananya layanan perpustakaan berbasis elektronik, ekstensi perluasan layanan di daerah, melayani masyarakat yang berkunjung ke perpustakaan dengan berbagai kelompok masyarakat, menyediakan koleksi yang tersedia relevan dengan kebutuhan pemakai, meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, meningkatnya SDM tenaga pengelola perpustakaan dan pelaksanaan promosi perpustakaan dengan berbagai kegiatan yang mendukung seperti puskel, sosialisasi, seminar perpustakaan dalam peningkatan pengembangan perpustakaan.
2. Tersedianya peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan  
Meningkatnya jumlah SDM kearsipan yang terampil dan handal, Meningkatkan informasi kearsipan melalui penerbitan naskah sumber arsip, meningkatnya jumlah pengelola kearsipan yang menguasai teori-teori kearsipan, menjalin hubungan kerjasama bidang kearsipan dengan Provinsi lain dan instansi vertikal, terhimpunnya data arsip/dokumen SKPD.
3. Meningkatkan pembinaan sumber daya manusia pengelolaan kearsipan dan perpustakaan untuk menciptakan tertib arsip pada lembaga pemerintahan provinsi.
4. Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana
5. Meningkatnya jumlah SDM yang mengikuti diklat, workshop, seminar
6. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai secara bertahap.

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**TABEL T-C.30**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**PROVINSI SUMATERA BARAT**

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	6	7	5	9	11	12	13
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (nilai)		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (nilai)	58.05	63,3	64,3	75	76	77	
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (indeks)		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (indeks)	11.05	13	14	14,17	15	16	
3	Tingkat ketersediaan arsip		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung-jawaban nasional) Ps40 dan 59 U 43/2009)	71	71.50	72	71,29	72	73	
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	76.66	76.66	76.66	76,67	76.66	76.66	

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah serta Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 - 2026 terdapat 2 (dua) misi daerah yang dilaksanakan yakni: Misi 2 dan Misi 7, dimana untuk misi 2 yakni "Meningkatkan tata kehidupan sosial kemasyarakatan berdasarkan falsafah Adat Basandi Syara' - Syara' Basandi Kitabullah" dilaksanakan oleh Bidang Perpustakaan, dan misi 7 atau "Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang bersih, akuntabel serta berkualitas" dilaksanakan oleh Bidang Kearsipan.

**Tabel 2.4**  
**Program Pembangunan Daerah**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provisi Sumatera Barat**  
**Tahun 2021-2026**

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Th. 2021)	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>A.</b>	<b>URUSAN PERPUSTAKAAN</b>							
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan tingkat Provinsi dan Satuan Pendidikan tingkat Provinsi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	1.31	1.41	1.52	1.52	1.72	1.82
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Pelestarian Koleksi Daerah dan Naskah Kuno	223	223	223	223	223	223
<b>B.</b>	<b>URUSAN KEARSIPAN</b>							
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban	71	71.50	72	72.50	73	73.50
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik, dan kesejahteraan rakyat	76.66	76.66	76.66	76.66	76.66	76.66
3	PROGRAM PERIZINAN DAN PENGGUNAAN ARSIP	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di daerah provinsi	1	1	1	1	1	1

*Sumber: RPJMD tahun 2021-2026*

### 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di masa yang akan datang. Hal ini dapat dimaknai sebagai permasalahan-permasalahan yang harus menjadi prioritas untuk diselesaikan dalam mencapai tujuan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

1. Koordinasi dan sinergi program antara Perangkat Daerah provinsi dengan Perangkat Daerah kabupaten/kota serta dengan kementerian dan lembaga di tingkat pusat dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan yaitu terkait dengan indikator pengukuran terhadap minat baca masyarakat dan pengelolaan kearsipan yang ditetapkan oleh

pemerintah pusat dan menjadi pedoman bagi pemerintah provinsi maupun pemerintah kabupaten /kota

2. Dalam pelaksanaan Urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan selama tahun 2016 sampai tahun 2021, terdapat permasalahan-permasalahan sebagai berikut:

*A. Bidang Perpustakaan:*

- Masih rendahnya sebaran pemerataan layanan perpustakaan;
- Belum terpenuhinya koleksi buku yang dibutuhkan oleh pemustaka dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca;
- Belum optimalnya prasarana dan sarana teknologi pendukung perpustakaan;
- Masih kurangnya sumber daya manusia tenaga perpustakaan (pustakawan dan pengelola perpustakaan) dalam rangka meningkatkan pelayanan perpustakaan.

*B. Bidang Kearsipan:*

- Tingkat ketersediaan arsip sebagai alat bukti yang sah, bahan akuntabilitas, serta memori kolektif dan jati diri bangsa masih rendah;
- Pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip sebagai tulang punggung manajemen dan bahan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah serta memori kolektif dan jati diri bangsa masih rendah;
- Penyelenggaraan kearsipan belum sepenuhnya sesuai norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK) kearsipan;
- Penerapan pengelolaan arsip berbasis digital belum optimal;
- Status kelembagaan dan kapabilitas unit kearsipan pada pencipta arsip dan lembaga kearsipan belum memadai;
- Belum terpenuhinya jumlah SDM Kearsipan (Arsiparis dan Pengelola Kearsipan) di masing-masing SKPD Provinsi Sumatera Barat;
- Masih terbatasnya prasarana dan sarana kearsipan berbasis digital;
- Program dan kegiatan sosialisasi kearsipan masih kurang

3. Dari permasalahan yang disampaikan di atas akan berdampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah yaitu Visi adalah "Terwujudnya Sumatera Barat Madani Yang Unggul Dan Berkelanjutan" dan Terkait Tugas, Fungsi, dan Kewenangan yang dimiliki oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat, terdapat 2 (dua) misi daerah yang dilaksanakan yakni: Misi 2 dan Misi 7, dimana untuk misi 2 yakni "Meningkatkan tata kehidupan sosial kemasyarakatan berdasarkan falsafah Adat Basandi Syara' - Syara' Basandi Kitabullah" dilaksanakan oleh Bidang Perpustakaan, dan misi 7 atau "Mewujudkan tata kelola Pemerintahan dan

pelayanan publik yang bersih, akuntabel serta berkualitas” dilaksanakan oleh Bidang Kearsipan

4. Tantangan dalam meningkatkan pelayanan Perangkat daerah yaitu rendahnya kesadaran dan minat baca sebagian masyarakat, Koleksi bahan bacaan yang kurang bervariasi serta Perlunya SDM yang aktif dan kreatif di bidang teknologi sedangkan peluangnya adalah adanya dukungan dan partisipasi masyarakat dan pemustaka, Meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap layanan baca dan informasi serta adanya kesiapan masyarakat mengakses teknologi informasi dan komunikasi

5. Dari permasalahan-permasalahan tersebut di atas, Isu-isu Strategis yang dapat disimpulkan adalah sebagai berikut:

1. Isu Strategis Daerah adalah Perlunya melakukan transformasi pengelolaan perpustakaan berbasis digital, dan melakukan edukasi literasi secara masif kepada masyarakat. Di samping itu, tiga komponen yang berkaitan dengan literasi yang harus diintegrasikan yaitu Perpustakaan, Museum, dan Taman Budaya.
2. Isu Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat adalah:
  - A. Bidang Perpustakaan:
    - Perpustakaan sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi
    - Perpustakaan berbasis inklusi sosial
  - B. Bidang Kearsipan
    - Penyelamatan, Pemanfaatan, dan Pelayanan Arsip;
    - Meningkatkan Pemanfaatan Arsip Sebagai Dokumen dan Warisan Sejarah;
    - Manajemen Kearsipan;
    - Pengembangan e-Arsip dan Big Data Kearsipan;
    - Kelembagaan dan Kebijakan/Regulasi;
    - Kebutuhan Arsiparis;
    - Peran Kearsipan dalam Penggabungan dan pembubaran SKPD;
    - Penataan dan pengelolaan arsip Darurat Pandemi COVID-19.

## **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Dalam menyusun Rencana Kegiatan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tetap mengacu kepada aturan perencanaan anggaran yang telah ditetapkan oleh Pemerintah

Provinsi Sumatera Barat, dimulai dengan menetapkan kebutuhan/prioritas Dinas yang dibandingkan dengan rancangan awal RKPD.

Namun dalam proses perencanaan tersebut tetap ditemui perbedaan antara rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda. Hal ini disebabkan karena adanya beberapa kebijakan yang sifatnya pekerjaan mendesak yang harus dilaksanakan disebabkan adanya program dan kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan yang harus juga dilakukan. Hal ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**TABEL TC 31**  
**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2023**  
**PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
 PROVINSI SUMATERA BARAT

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				13.819.429.000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				13.854.429.000	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				195.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				195.000.000	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Padang	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	2 Dokumen	75.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Padang	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	2 Dokumen	95.000.000	1. Penyusunan Renja dan Renja perubahan
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Padang	Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah (RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD dan Dokumen Perubahan DPA SKPD) yang disusun	4 Dokumen	50.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Padang	Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah (RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD dan Dokumen Perubahan DPA SKPD) yang disusun	4 Dokumen	30.000.000	

3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Padang dan Jakarta	Jumlah dokumen capaian kinerja Perangkat Daerah yang disusun	3 Dokumen	40.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Padang dan Jakarta	Jumlah dokumen capaian kinerja Perangkat Daerah yang disusun	3 Dokumen	40.000.000	
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Padang	Jumlah dokumen evaluasi kinerja daerah yang disusun	5 Dokumen	30.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Padang	Jumlah dokumen evaluasi kinerja daerah yang disusun	5 Dokumen	30.000.000	
<b>2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>10.713.703.000</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>10.748.703.000</b>	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Padang	Jumlah ASN dan Calon ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	86 Orang	10.463.463.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Padang	Jumlah ASN dan Calon ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	92 Orang	10.513.463.000	1. Masih ada kekurangan gaji dan tunjangan karena ada tambahan 15 CPNS baru 2. Gaji dianggarkan untuk 14 bulan
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Padang	Jumlah ASN yang mendapatkan honor	10 Orang	210.240.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Padang	Jumlah ASN yang mendapatkan honor	21 Orang	192.120.000	
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Padang	Jumlah dokumen SPP, SPM dan Pengesahan SPJ yang diterbitkan	1 Dokumen	10.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Padang	Jumlah dokumen SPP, SPM dan Pengesahan SPJ yang diterbitkan	74 Dokumen	15.261.000	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Padang	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun	1 Dokumen	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Padang	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun	-		- Digabung saja ke Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Padang	Jumlah laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan yang disiapkan	2 Dokumen	10.000.000	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Padang	Jumlah laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan yang disiapkan	-		-

6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Padang	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran yang disiapkan	4 Dokumen	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Padang	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran yang disiapkan	5 Dokumen	27.859.000	Tambahan output laporan keuangan tahunan
<b>3</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>91.000.000</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>167.500.000</b>	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Padang	Jumlah dokumen usulan RKBMD Pengadaan, Pemeliharaan, Pemindahtanganan, Pemanfaatan dan Penghapusan serta Perhitungan Standar Kebutuhan yang disusun	2 Dokumen	10.000.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Padang	Jumlah dokumen usulan RKBMD Pengadaan, Pemeliharaan, Pemindahtanganan, Pemanfaatan dan Penghapusan serta Perhitungan Standar Kebutuhan yang disusun	2 Dokumen	10.000.000	
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Padang	Jumlah BMD yang diasuransikan	10 Unit	51.000.000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Padang	Jumlah BMD yang diasuransikan	13 Unit	132.500.000	
3	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Padang	- Jumlah dokumen hasil pemantauan dan penerbitan - Jumlah pengelola BMD Perangkat Daerah yang dibayarkan honornya	- 1 Dokumen - 4 Orang	20.000.000	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Padang	- Jumlah dokumen hasil pemantauan dan penerbitan - Jumlah pengelola BMD Perangkat Daerah yang dibayarkan honornya	- 1 Dokumen - 4 Orang	19.000.000	
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Padang	Jumlah dokumen laporan barang milik daerah	3 Dokumen	5.000.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Padang	Jumlah dokumen laporan barang milik daerah	3 Dokumen	3.000.000	
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Padang	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah Perangkat Daerah	1 Dokumen	5.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Padang	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah Perangkat Daerah	1 Dokumen	3.000.000	
<b>4</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>75.250.000</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>75.250.000</b>	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Padang	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	86 Stel	64.500.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Padang	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	86 Stel	64.500.000	

2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Padang	- Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang dikelola - Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	86 Dokumen 8 Dokumen	10.750.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Padang	- Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang dikelola - Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	86 Dokumen 8 Dokumen	10.750.000	
<b>5</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>245.000.000</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>366.286.041</b>	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Padang	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	235 Unit	10.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Padang	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	238 Unit	10.001.000	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Padang	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	50 Unit	5.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Padang	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	190 Unit	5.000.000	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Padang	- Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan - Jumlah rapat koordinasi internal perangkat daerah yang dilakukan	- 416 Unit - 5 Kali	28.750.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Padang	- Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan - Jumlah rapat koordinasi internal perangkat daerah yang dilakukan	- 466 Unit - 5 Kali	28.750.000	
4	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Padang	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	620 Unit	20.000.000	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Padang	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	992 Unit	20.009.750	
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Padang	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	156 Unit	25.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Padang	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	156 Unit	24.870.000	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi	50 Dokumen	155.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi	32 Dokumen	276.405.291	
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Padang	Jumlah arsip dinamis SKPD yang dikelola	750 Arsip	1.250.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Padang	Jumlah arsip dinamis SKPD yang dikelola	750 Arsip	1.250.000	

<b>6</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>16.000.000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>15.989.000</b>	
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Padang	Jumlah peralatan dan mesin lainnya baru	1 Unit	16.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Padang	Jumlah peralatan dan mesin lainnya baru	1 Unit	15.989.000	
<b>7</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>2.323.286.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.933.430.709</b>	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Padang	Jumlah surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam 1 Tahun	1000 Surat	10.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Padang	Jumlah surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam 1 Tahun	1000 Surat	10.000.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Padang	- Jumlah tagihan air (PDAM) yang dibayarkan - Jumlah tagihan listrik (PLN) yang dibayarkan - Jumlah kapasitas tagihan internet yang dibayarkan - Jumlah rekening tagihan telepon/fax yang dibayarkan	- 1344 Meter Kubik - 353678 KVA - 100 Mbps - 3 Rekening	560.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Padang	- Jumlah tagihan air (PDAM) yang dibayarkan - Jumlah tagihan listrik (PLN) yang dibayarkan - Jumlah kapasitas tagihan internet yang dibayarkan - Jumlah rekening tagihan telepon/fax yang dibayarkan	- 1510 Meter Kubik - 347700 KVA - 100 Mbps - 3 Rekening	560.130.000	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Padang	Jumlah tenaga pelayanan umum kantor yang tersedia	40 Orang	1.753.286.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Padang	Jumlah tenaga pelayanan umum kantor yang tersedia	31 Orang	1.363.300.709	
<b>7</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>160.190.000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>352.270.250</b>	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Padang	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	1 Unit	50.190.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Padang	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	1 Unit	50.200.000	

	Dinas Jabatan										
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Padang	Jumlah Kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	9 Unit	55.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Padang	Jumlah Kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	9 Unit	124.280.000	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Padang	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	18 Unit	15.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Padang	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	54 Unit	51.140.250	
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Padang	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara/rehab	25 Unit	40.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Padang	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara/rehab	12 Unit	126.650.000	
<b>II</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>				<b>261.989.000</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>				<b>261.989.000</b>	
<b>1</b>	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>				<b>99.989.000</b>	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>				<b>99.989.000</b>	
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Padang	Jumlah pencipta arsip yang melakukan proses penciptaan dan penggunaan arsip dinamis sesuai peraturan yang telah ditetapkan	10 Pencipta Arsip	30.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Padang	Jumlah pencipta arsip yang melakukan proses penciptaan dan penggunaan arsip dinamis sesuai peraturan yang telah ditetapkan	10 Pencipta Arsip	30.000.000	
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Provinsi	Padang	Jumlah pencipta arsip yang melakukan proses pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis sesuai dengan prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan	10 Pencipta Arsip	25.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Provinsi	Padang	Jumlah pencipta arsip yang melakukan proses pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis sesuai dengan prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan	10 Pencipta Arsip	25.000.000	
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Padang	Jumlah pencipta arsip yang diaudit dan dilakukan monitoring audit hasil pelaksanaan audit kearsipan internal maupun eksternal	10 Pencipta Arsip	44.989.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Padang	Jumlah pencipta arsip yang diaudit dan dilakukan monitoring audit hasil pelaksanaan audit kearsipan internal maupun eksternal	10 Pencipta Arsip	44.989.000	1. Dilaksanakan untuk 19 Kabupaten/Kota

<b>2</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>				<b>65.000.000</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>				<b>65.000.000</b>	
1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Padang	Jumlah salinan otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan kepada ANRI	1 Arsip	25.000.000	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Padang	Daftar arsip terjaga yang dikelola serta dilaporkan dan disampaikan salinan otentik ke ANRI	1 Arsip	25.000.000	
2	Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisi, pengolahan, preservasi, dan akses - Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisi, pengolahan, preservasi, dan akses	- 2000Berkas - 5000 Arsip	40.000.000	Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisi, pengolahan, preservasi, dan akses - Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisi, pengolahan, preservasi, dan akses	- 2000Berkas - 5000 Arsip	40.000.000	1. Mengakomodir diskusi Gubernur, untuk membuat diorama
<b>3</b>	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>				<b>97.000.000</b>	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>				<b>97.000.000</b>	
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah data dan informasi arsip statis yang bisa diakses melalui JIKN - Jumlah simpul jaringan arsip statis yang terintegrasi dengan Kab/Kota	- 2.000 Data Entry Arsip - 5 Simpul Jaringan	22.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah data dan informasi arsip statis yang bisa diakses melalui JIKN - Jumlah simpul jaringan arsip statis yang terintegrasi dengan Kab/Kota	- 2.000 Data Entry Arsip - 5 Simpul Jaringan	22.000.000	
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah arsiparis yang dinilai kinerjanya - Jumlah kebijakan/pedoman yang disusun dan ditetapkan - Jumlah lembaga kearsipan yang dibina - Jumlah SDM yang ditingkatkan kapasitasnya - Jumlah unit kearsipan yang dibina dan ditingkatkan kapasitasnya	- 75 Orang - 1 Kebijakan/Pedoman - 4 Lembaga Kearsipan - 50 Orang - 5 Unit Kearsipan SKPD	75.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah arsiparis yang dinilai kinerjanya - Jumlah kebijakan/pedoman yang disusun dan ditetapkan - Jumlah lembaga kearsipan yang dibina - Jumlah SDM yang ditingkatkan kapasitasnya - Jumlah unit kearsipan yang dibina dan ditingkatkan kapasitasnya	- 75 Orang - 1 Kebijakan/Pedoman - 4 Lembaga Kearsipan - 100 Orang - 8 Unit Kearsipan SKPD - 1 Laporan	75.000.000	

								- Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi			
<b>III</b>	<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>				<b>170.918.000</b>	<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>				<b>170.918.000</b>	
<b>1</b>	<b>Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</b>				<b>64.225.000</b>	<b>Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</b>				<b>64.225.000</b>	
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Padang dan Kab/Kota	Jumlah pencipta arsip yang melakukan penilaian dan penetapan arsip yang akan dimusnahkan yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	5 Pencipta Arsip	64.225.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Padang dan Kab/Kota	Jumlah pencipta arsip yang melakukan penilaian dan penetapan arsip yang akan dimusnahkan yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	5 Pencipta Arsip	64.225.000	
<b>2</b>	<b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi</b>				<b>53.860.000</b>	<b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi</b>				<b>53.860.000</b>	
1	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan, dan Penyimpanan Akibat Bencana	Padang dan Kab/Kota	Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan dalam rangka evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	7 Kali	32.160.000	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan, dan Penyimpanan Akibat Bencana	Padang dan Kab/Kota	Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan dalam rangka evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	7 Kali	32.160.000	
2	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Padang dan Kab/Kota	Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	600 Arsip	21.700.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Padang dan Kab/Kota	Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	600 Arsip	21.700.000	

<b>3</b>	<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>25.000.000</b>	<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>25.000.000</b>	
1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Padang	Jumlah pencipta arsip yang dilakukan survey/pendataan, pembuatan daftar, dan penilaian serta pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah provinsi	5 Pencipta Arsip	25.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Padang	Jumlah pencipta arsip yang dilakukan survey/pendataan, pembuatan daftar, dan penilaian serta pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah provinsi	5 Pencipta Arsip	25.000.000	
<b>4</b>	<b>Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi</b>				<b>27.833.000</b>	<b>Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi</b>				<b>27.833.000</b>	
1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang	Jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan autentisitasnya sesuai syarat penjaminan keabsahan arsip	2000 Arsip	13.500.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang	Jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan autentisitasnya sesuai syarat penjaminan keabsahan arsip	2000 Arsip	13.500.000	
2	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang	Jumlah arsip hasil alih media yang dinilai dan ditetapkan autentisitasnya sesuai syarat penjaminan keabsahan arsip	3000 Arsip	14.333.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang	Jumlah arsip hasil alih media yang dinilai dan ditetapkan autentisitasnya sesuai syarat penjaminan keabsahan arsip	3000 Arsip	14.333.000	1. Tambah kegiatan sosialisasi dengan mengundang ANRI
<b>IV</b>	<b>Program Perizinan Penggunaan Arsip</b>				<b>69.643.000</b>	<b>Program Perizinan Penggunaan Arsip</b>				<b>69.643.000</b>	
1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi				<b>69.643.000</b>	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi				<b>69.643.000</b>	

1	Penyusunan dan Penerapan SOP yang Bersifat Tertutup	Padang	Jumlah SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang tersedia	1 SOP	69.643.000	Penyusunan dan Penerapan SOP yang Bersifat Tertutup	Padang	Jumlah SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang tersedia	1 SOP	69.643.000	
<b>V</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>				<b>1.141.071.000</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>				<b>1.650.571.000</b>	
<b>1</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>				<b>983.870.000</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>				<b>1.273.870.000</b>	
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	- Jumlah ebook yang tersedia - Jumlah jaringan yang terpelihara - Jumlah perpustakaan elektronik di Sumatera Barat - Jumlah sarana dan prasarana elektronik	- 500 Softcopy - 1 Jaringan - 3 Perpustakaan - 6 Unit	326.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	- Jumlah ebook yang tersedia - Jumlah jaringan yang terpelihara - Jumlah perpustakaan elektronik di Sumatera Barat - Jumlah sarana dan prasarana elektronik	- 500 Softcopy - 1 Jaringan - 3 Perpustakaan - 6 Unit	326.000.000	Penambahan buku dalam bentuk soft copy
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	- Jumlah pengunjung perpustakaan - Jumlah titik layanan perpustakaan keliling - Jumlah layanan perpustakaan visual - Jumlah ruang baca terbuka yang tersedia di Perpustakaan Daerah - Jumlah ruang ramah bermain anak yang tersedia di Perpustakaan Daerah	- 38.000 Orang - 40 Lokasi - 0 Studio - 0 Ruang - 0 Lokasi	202.200.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	- Jumlah pengunjung perpustakaan - Jumlah titik layanan perpustakaan keliling - Jumlah layanan perpustakaan visual - Jumlah ruang baca terbuka yang tersedia di Perpustakaan Daerah - Jumlah ruang ramah bermain anak yang tersedia di Perpustakaan Daerah	- 38.000 Orang - 40 Lokasi - 1 Studio - 1 Ruang - 1 Lokasi	402.200.000	1. Sub kegiatan yang indikator mendukung progul 2. Ada operasional pelaksanaan pustaka keliling (berupa perjalanan dinas) dan monev terhadap pelaksanaan pustaka keliling 3. Sarpras untuk perpustakaan keliling ditambahkan juga perlu penambahan anggaran 4. Penambahan anggaran untuk pembangunan ruang baca terbuka, sebesar Rp. 200.000.000, DED sudah ada 5. Pengadaan ruang audio visual

3	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Padang	Jumlah koleksi konten lokal yang tersedia	200 Eksemplar	50.630.000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Padang	Jumlah koleksi konten lokal yang tersedia	200 Eksemplar	120.630.000	1. Kegiatan ini ditujukan untuk penambahan koleksi lokal 2. Usulan penambahan anggaran Rp. 70.000.000,- 3. Pada rincian anggaran ditambah pelaksanaan rapat
4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan menengah atas dan pendidikan khusus yang dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	11 Perpustakaan	40.500.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan menengah atas dan pendidikan khusus yang dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	60 Perpustakaan	60.500.000	1. Kegiatan ini berkaitan dengan standarisasi perpustakaan di SMA dan SMK 2. Target untuk perpustakaan SMA yang nilainya B dan C dikunjungi atau disosialisasi 3. Target keluaran sub kegiatan diubah dari 11 perpustakaan menjadi 56 perpustakaan yang bernilai B 4. Usulan penambahan anggaran sebesar Rp. 20.000.000
5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Padang dan Kab/Kota	Jumlah perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	9 Perpustakaan	40.500.000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Padang dan Kab/Kota	Jumlah perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	9 Perpustakaan	40.500.000	1. Pembinaan untuk perpustakaan di SLB

6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Padang	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Provinsi	50 Orang	35.500.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Padang	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Provinsi	50 Orang	35.500.000	
7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah provinsi yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi - Jumlah sarana dan prasarana audio visual layanan rujukan	- 1 Layanan - 1 Set	35.400.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah provinsi yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi - Jumlah sarana dan prasarana audio visual layanan rujukan	- 1 Layanan - 1 Set	35.400.000	1. Pengadaan ipad agar dihilangkan
8	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Padang dan Jakarta	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1700 Eksemplar	222.770.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Padang dan Jakarta	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1700 Eksemplar	222.770.000	1. Penambahan koleksi perpustakaan
9	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Padang dan Kab/Kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinsi	1 Dokumen	30.370.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Padang dan Kab/Kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinsi	1 Dokumen	30.370.000	1. Penyediaan data terkait perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustaka 2. Pengambilan data untuk 19 Kabupaten/Kota
2	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>				<b>157.201.000</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>				<b>376.701.000</b>	
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus serta	Padang	- Jumlah peserta sosialisasi budaya baca yang dilaksanakan pada Satuan Pendidikan Tingkat	- 50 Orang - 1 Kegiatan	81.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus serta	Padang	- Jumlah peserta sosialisasi budaya baca yang dilaksanakan pada Satuan Pendidikan	- 50 Orang - 1 Kegiatan	81.000.000	1. Kegiatan berupa sosialisasi 2. Target capaian kinerja sub

	Masyarakat		Menengah dan Pendidikan khusus serta masyarakat - Jumlah sosialisasi literasi yang dilaksanakan pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan khusus serta masyarakat			Masyarakat		Tingkat Menengah dan Pendidikan khusus serta masyarakat - Jumlah sosialisasi literasi yang dilaksanakan pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan khusus serta masyarakat			kegiatan disesuaikan
2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Padang	- Jumlah lembaga yang diberi penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca - Jumlah penggiat yang diberi penghargaan gerakan budaya gemar membaca	- 2 Lembaga - 3 Orang	25.201.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Padang	- Jumlah lembaga yang diberi penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca - Jumlah penggiat yang diberi penghargaan gerakan budaya gemar membaca	- 2 Lembaga - 3 Orang	25.201.000	1. Berupa pemberian penghargaan kepada lembaga yang dapat meningkatkan gerakan budaya dan gemar membaca 2. Pada rincian anggaran lebih diperjelas tahapan pemberian penghargaan
3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Padang	- Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Provinsi yang dikembangkan - Jumlah aktivitas/kegiatan literasi di Perpustakaan Daerah yang melibatkan masyarakat umum yang diselenggarakan	- 12 Perpustakaan - 24 Kali	30.500.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Padang	- Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Provinsi yang dikembangkan - Jumlah aktivitas/kegiatan literasi di Perpustakaan Daerah yang melibatkan masyarakat umum yang diselenggarakan	- 12 Perpustakaan - 24 Kali	250.000.000	1. Mendukung progul 2. Usulan penambahan anggaran Rp. 250.000.000
4	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Padang	Jumlah Duta Baca tingkat daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	20.500.000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Padang	Jumlah Duta Baca tingkat daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	20.500.000	1. Untuk mendukung kegiatan Duta baca

<b>VI</b>	<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>				<b>473.366.000</b>	<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>				<b>453.366.000</b>	
<b>1</b>	<b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>				<b>118.866.000</b>	<b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>				<b>118.866.000</b>	
1	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	Jumlah koleksi KCKR yang dihimpun dan dikelola serta kepatuhan serah simpan KCKR	300 Eksemplar	118.866.000	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	Jumlah koleksi KCKR yang dihimpun dan dikelola serta kepatuhan serah simpan KCKR	300 Eksemplar	118.866.000	
<b>2</b>	<b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>				<b>114.500.000</b>	<b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>				<b>94.500.000</b>	
1	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Padang dan Kab/Kota	Jumlah dokumen KID dan Literatur Sekunder lainnya yang diterbitkan	250 Entry	57.200.000	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Padang dan Kab/Kota	Jumlah dokumen KID dan Literatur Sekunder lainnya yang diterbitkan	250 Entry	57.200.000	1. Untuk penerbitan KID dan literatur lainnya
2	Penerbitan Bibliografi Daerah	Padang dan Kab/Kota	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	1 Naskah	57.300.000	Penerbitan Bibliografi Daerah	Padang dan Kab/Kota	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	1 Naskah	37.300.000	1. Perjalanan dinas dirasionalkan 50%, dialihkan ke pengembangan literasi berbasis inklusif sosial
<b>3</b>	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>				<b>155.000.000</b>	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>				<b>155.000.000</b>	
1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah naskah kuno yang diinventarisasi dan didaftarkan masyarakat - Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	5 Naskah 50 Orang	80.000.000	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Padang dan Kab/Kota	- Jumlah naskah kuno yang diinventarisasi dan didaftarkan masyarakat - Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	5 Naskah 50 Orang	80.000.000	

2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Padang	Jumlah naskah kuno dan koleksi klasik yang dialihmediakan ke digital/ebook	17 Naskah	75.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Padang	Jumlah naskah kuno dan koleksi klasik yang dialihmediakan ke digital/ebook	17 Naskah	75.000.000	
4	<b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi</b>				<b>85.000.000</b>	<b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi</b>				<b>85.000.000</b>	
1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Padang	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	200 Eksemplar	50.000.000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Padang	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	200 Eksemplar	50.000.000	
2	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Padang	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	350 Eksemplar	35.000.000	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Padang	Jumlah pelestarian Koleksi Daerah dan Naskah Kuno	350 Eksemplar	35.000.000	
<b>JUMLAH</b>					<b>15.936.416.000</b>					<b>16.460.916.000</b>	

## 2.5 Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan berdasarkan usulan yang diperoleh dari pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan, Usulan program dan kegiatan masyarakat Tahun 2023 yang akan direncanakan pada minggu ketiga Bulan Februari 2022. Usulan tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**TABEL 2.5**  
**USULAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN DARI PARA**  
**PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2023**  
**PROVINSI SUMATERA BARAT**

NO	PROGRAM KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN VOLUME	CATATAN PENTING
1	2	3	4	5	6
1					
	<b>Tentatif</b>				

## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah yang dituangkan dalam RPJMD Sumatera Barat Tahun 2021-2026 merupakan pengejawantahan dari masing-masing masing-masing Misi Daerah.

#### 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Daerah

Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Sumatera Barat terpilih yang dijadikan Visi Daerah untuk masa kepemimpinan Tahun 2021-2026 adalah "***Terwujudnya Sumatera Barat Madani Yang Unggul Dan Berkelanjutan***". Memaknai Visi tersebut, terdapat 3 (tiga) kata kunci utama yakni Madani, Unggul dan Berkelanjutan yang dapat dipahami sebagai berikut:

- **Madani** atau masyarakat madani;

Sumatera Barat Madani dimaksudkan sebagai masyarakat yang memiliki tatanan kehidupan yang demokratis. Masyarakat madani berpegang teguh pada demokrasi, menghargai hak asasi manusia, taat hukum dan menghormati nilai keadilan dan peradaban. Misi untuk mewujudkan masyarakat Sumatera Barat yang madani tentu selaras dengan adatan budaya Minangkabau yang egaliter dengan pengetahuan dan pemahaman tentang adat dan agama yang berkaitan dengan etika dan moral;

*Masyarakat madani* akan tercipta jika masyarakatnya memiliki pengetahuan yang luas dan pendidikan yang berkualitas. Orientasi pendidikan masyarakat madani lebih mengutamakan pembangunan jiwa dan karakter masyarakat sehingga menjadi masyarakat madani yang unggul dan mampu bersaing secara global.

- **Sumatera Barat Unggul;**

Unggul yang dimaksud adalah masyarakat madani yang memiliki keunggulan sebagai sumberdaya insan dalam mengelola sumber daya pembangunan, dan secara kompetitif menunjukkan kemampuan bersaing, baik di tingkat regional, nasional bahkan inter-nasional. Unggul dan berdaya saing ditandai oleh tingginya produktivitas dan daya saing manusia sebagai sumber daya pembangunan melalui pendidikan berkualitas dan berkem-bangnya pertanian, Industri Kecil dan Menengah serta pariwisata di Sumatera Barat;

- **Pembangunan berkelanjutan**, yaitu

Memenuhi kebutuhan dari generasi sekarang tanpa membahayakan kesanggupan generasi mendatang untuk memenuhi kebutuhan mereka sendiri. Artinya pembangunan ekonomi, selalu memanfaatkan sumber daya alam, dijalankan sedemikian rupa, sehingga generasi mendatang dapat melanjutkan pembangunan yang dijalankan sekarang.

Terdapat 3 (tiga) hal pokok yang menjadi perhatian utama kita dalam Pembangunan berkelanjutan ini adalah Pertumbuhan Ekonomi, Keberlanjutan Sosial dan Keberlanjutan Lingkungan.

- *Pertumbuhan ekonomi*, yakni menjaga pertumbuhan ekonomi yang stabil dengan me-restrukturisasi sistem produktif untuk menghemat sumber daya dan energi;
- *Keberlanjutan sosial*, yakni menjamin keadilan sosial dalam pelayanan kepada masyarakat;
- *Keberlanjutan lingkungan*, yakni dengan menjaga lingkungan agar nyaman dan aman serta tidak merusak agar dapat dimanfaatkan oleh generasi yang akan datang.

Untuk mewujudkan Visi Daerah sebagaimana dimaksud di atas ditetapkan misi-misi pendukungnya. Misi tersebut merupakan Misi Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026.

Terdapat 7 (tujuh) misi pembangunan Sumatera Barat yang harus dilaksanakan oleh Perangkat Daerah terkait sesuai urusan kewenangan yang dimiliki, yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia, sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saing;
2. Meningkatkan tata kehidupan sosial kemasyarakatan berdasarkan falsafah Adat Basandi Syara' - Syara'Basandi Kitabullah;
3. Meningkatkan nilai tambah dan produktivitas pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan;
4. Meningkatkan usaha perdagangan dan industri kecil/menengah serta ekonomi berbasis digital;
5. Meningkatkan ekonomi kreatif dan daya saing kepariwisataan;
6. Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur yang berkeadilan dan berkelanjutan;
7. Mewujudkan tata kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang bersih, akuntabel serta berkualitas.

Terkait Tugas, Fungsi, dan Kewenangan yang dimiliki oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat, terdapat 2 (dua) misi daerah yang dilaksanakan yakni: Misi 2 dan Misi 7, dimana untuk misi 2 yakni "Meningkatkan tata kehidupan sosial kemasyarakatan berdasarkan falsafah Adat Basandi Syara' - Syara' Basandi Kitabullah" dilaksanakan oleh Bidang Perpustakaan, dan misi 7 atau "Mewujudkan tata kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang bersih, akuntabel serta berkualitas" dilaksanakan oleh Bidang Kearsipan.

Visi dan Misi tersebut di atas, selanjutnya didukung dengan Program-Program Pembangunan Daerah. Untuk Program Pembangunan yang menjadi kewenangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provisi Sumatera Barat dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

**Tabel 3.1**  
**Program Pembangunan Daerah**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provisi Sumatera Barat**  
**Tahun 2021-2026**

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program ( <i>Outcome</i> )	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Th. 2021)	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>A. URUSAN PERPUSTAKAAN</b>								
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan tingkat Provinsi dan Satuan Pendidikan tingkat Provinsi sesuai Standar Nasional Perpustakaan	1.31	1.41	1.52	1.52	1.72	1.82
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAHKUNO	Jumlah Pelestarian Koleksi Daerah dan Naskah Kuno	223	223	223	223	223	223
<b>B. URUSAN KEARSIPAN</b>								
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban	71	71.50	72	72.50	73	73.50
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik, dan kesejahteraan rakyat	76.66	76.66	76.66	76.66	76.66	76.66
3	PROGRAM PERIZINAN DAN PENGGUNAAN ARSIP	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di daerah provinsi	1	1	1	1	1	1

**Sumber: RPJMD tahun 2021-2026**

Selain Program-Program Kepala Daerah yang mendukung Visi dan Misi Daerah, sebagaimana tertuang pada RPJMD Sumatera Barat Tahun 2021-2026, terdapat Program Unggulan Gubernur untuk tahun 2021-2026 yaitu: 1) Sumbar Sehat dan Cerdas, 2) Sumbar Religius dan Berbudaya, 3) Sumbar Sejahtera, dan 4) Sumbar Berkeadilan.

Untuk program unggulan yang menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan bersama dengan 2 (dua) OPD lainnya yaitu Dinas Pendidikan dan Dinas Kebudayaan adalah Program Religius dan Berbudaya dimana salah satunya ditujukan untuk menjadikan Gedung Kebudayaan, Museum, dan Perpustakaan Provinsi sebagai pusat pendidikan dan wisata IPTEK (*education tourism*).

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Untuk *Urusan Perpustakaan*, diakomodir pada Misi 2 yakni "Meningkatkan tata kehidupan sosial kemasyarakatan berdasarkan falsafah Adat Basandi Syara' - Syara' Basandi Kitabullah" dimana untuk mewujudkan Misi, ditetapkan tujuan dan sasaran sebagai berikut:

- Tujuan : Mewujudkan ABS-SBK sebagai falsafah kehidupan masyarakat.
- Sasaran : Meningkatkan Budaya Literasi.

Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut:

- Tujuan : Meningkatkan Budaya Literasi.
- Sasaran : Meningkatnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat;

Pada pelaksanaan *Urusan Kearsipan*, dilaksanakan Misi 7 yakni "Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Bersih, Akuntabel, serta Berkualitas", Dalam hal ini Urusan Kearsipan merupakan pendukung, sehingga Sasaran RPJMD, tidak harus langsung menjadi Tujuan Dinas, sehingga Tujuan dan Sasaran Dinas untuk urusan Kearsipan adalah sebagai berikut:

- Tujuan : Menjamin ketersediaan arsip sebagai alat pertanggung jawaban kegiatan dan Peningkatan kualitas pelayanan publik.
- Sasaran : Meningkatnya Ketersediaan dan Keberadaan Arsip

Untuk lebih lengkapnya, tujuan, sasaran, dan indikator sasaran terhadap pelaksanaan urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Daerah**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat**  
**Tahun 2021-2026**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran pada Tahun					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>A. Urusan Perpustakaan</b>									
1	Meningkatnya Budaya Literasi		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	11,05	13	14	15	16	17
		Meningkatnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	58,05	63,30	64,30	65,30	66,30	67,30
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	11,05	13	14	15	16	17
<b>B. Urusan Kearsipan</b>									
1	Menjamin Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Pertanggung jawaban Kegiatan dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan	51	53	55	57	59	61
		Meningkatnya Ketersediaan dan Keberadaan Arsip	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional</li> </ul>	71	71.50	72	72.50	73	73.50
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat</li> </ul>	76.66	76.66	76.66	76.66	76.66	76.66

*Sumber: RPJMD tahun 2021-2026*

### 3.3 Program dan Kegiatan

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan rancangan awal SKPD, Program/kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat merupakan perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
I	Program Pembinaan Perpustakaan	1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	1 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
			2 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
			3 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi
			4 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
			5 Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi
			6 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
			7 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
			8 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
			9 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
		2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	1 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
			2 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
			3 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
			4 Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi
		II	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
2 Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	1 Penerbitan Katalog Induk Daerah		
	2 Penerbitan Bibliografi Daerah		
3 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	1 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		
	2 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		
4 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintahan Daerah Provinsi	1 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		
	2 Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		
III	Program Penunjang Urusan	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			2 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
		4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
			2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
			3	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
			4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
			5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
			2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
	6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan
			2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

				4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
IV	Program Pengelolaan Arsip	1	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
				2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
				3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi
		2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
				2	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
		3	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi				
V	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	1	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
				2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi
		2	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana		
		3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi
		4	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
				2	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
VI	Program Perizinan Penggunaan Arsip	1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	1	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Program dan kegiatan dalam Dokumen Rancangan awal Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 berdasarkan hasil RKPD 2022 adalah sebagai berikut :

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA RANCANGAN AKHIR RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023**  
**PROVINSI SUMATERA BARAT**

**NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Kode					Urusan/bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023			
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	01			<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>				<b>13.854.429.000</b>	
2	24	01	1.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>195.000.000</b>	
2	24	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Padang dan Jakarta	2 Dokumen	95.000.000	APDB
2	24	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah (RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD dan Dokumen Perubahan DPA SKPD) yang disusun	Padang	4 Dokumen	30.000.000	APDB
2	24	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen capaian kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Padang dan Jakarta	3 Dokumen	40.000.000	APDB
2	24	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja daerah yang disusun	Padang	5 Dokumen	30.000.000	APBD
2	24	01	1.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>10.748.703.000</b>	
2	24	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN dan calon ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	Padang	92 Orang	10.513.463.000	APBD
2	24	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan honor	Padang	21 Orang	192.120.000	APBD

2	24	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPP, SPM dan Pengesahan SPJ yang diterbitkan	Padang	74 Dokumen	15.261.000	APBD
2	24	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran yang disiapkan	Padang	5 Dokumen	27.859.000	APBD
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>167.500.000</b>	
2	24	01	1.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen usulan RKBMD Pengadaan, Pemeliharaan, Pemindahtanganan, Pemanfaatan dan Penghapusan serta Perhitungan Standar Kebutuhan yang disusun	Padang	2 Dokumen	10.000.000	APBD
2	24	01	1.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah yang diasuransikan	Padang	13 Unit	132.500.000	APBD
2	24	01	1.03	04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	- Jumlah dokumen hasil pemantauan dan penerbitan - Jumlah pengelola BMD Perangkat Daerah yang dibayarkan honorinya	Padang	- 1 Dokumen - 4 Orang	19.000.000	APBD
2	24	01	1.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen laporan barang milik daerah	Padang	3 Dokumen	3.000.000	APBD
2	24	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik Perangkat Daerah	Padang	1 Dokumen	3.000.000	APBD
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>75.250.000</b>	
2	24	01	1.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Padang	86 Stel	64.500.000	APBD
2	24	01	1.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang dikelola Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	Padang	86 Dokumen 8 Dokumen	10.750.000	APBD
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>366.286.041</b>	

2	24	01	1.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Padang	238Unit	10.001.000	APBD
2	24	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Padang	190 Unit	5.000.000	APBD
2	24	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan - Jumlah rapat koordinasi internal perangkat daerah yang dilakukan	Padang	- 466 Buah - 5 Kali	28.750.000	APBD
2	24	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Padang	992 Unit	20.009.750	APBD
2	24	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Padang	156 Unit	24.870.000	APBD
2	24	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	32 Dokumen	276.405.291	APBD
2	24	01	1.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis perangkat daerah yang dikelola	Padang	750 Arsip	1.250.000	APBD
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>15.989.000</b>	
2	24	01	1.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya baru	Padang	1 Unit	15.989.000	APBD
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.933.430.709</b>	
2	24	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam 1 tahun	Padang	1000 Surat	10.000.000	APBD
2	24	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah tagihan air (PDAM) yang dibayarkan - Jumlah tagihan listrik (PLN) yang dibayarkan - Jumlah kapasitas tagihan internet	Padang	- 1510 Meter kubik - 347700 KVA - 100 Mbps - 3 Rekening	560.130.000	APBD

						yang dibayarkan - Jumlah rekening tagihan telepon/fax yang dibayarkan					
2	24	01	1.08	11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga pelayanan umum kantor yang tersedia	Padang	31 Orang	1.363.300.709	APBD	
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>1.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>352.270.250</b>		
2	24	01	1.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	Padang	1 Unit	50.200.000	APBD	
2	24	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	Padang	9 Unit	124.280.000	APBD	
2	24	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Padang	54 Unit	51.140.250	APBD	
2	24	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara/rehab	Padang	12Unit	126.650.000	APBD	
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>			<b>Program Pengelolaan Arsip</b>				<b>261.989.000</b>		
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>1.01</b>		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>				<b>99.989.000</b>		
2	24	02	1.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah pencipta arsip yang melakukan proses penciptaan dan penggunaan arsip dinamis sesuai peraturan yang telah ditetapkan	Padang	10 Pencipta Arsip	30.000.000	APBD	
2	24	02	1.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pencipta arsip yang melakukan proses pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis sesuai dengan prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan	Padang	10 Pencipta Arsip	25.000.000	APBD	

2	24	02	1.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah pencipta arsip yang diaudit dan dilakukan monitoring audit hasil pelaksanaan audit kearsipan internal maupun eksternal	Padang	10 Pencipta Arsip	44.989.000	APBD
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>1.02</b>		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>				<b>65.000.000</b>	
2	24	02	1.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI	Padang	1 Arsip	25.000.000	APBD
2	24	02	1.02	02	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Padang dan Kab/Kota	2000 Berkas 5000 Arsip	40.000.000	APBD
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>1.03</b>		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>				<b>97.000.000</b>	
2	24	02	1.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Data dan Informasi Arsip Statis Yang Bisa di Akses melalui JIKN Jumlah Simpul Jaringan arsip statis yang terintegrasi dengan Kabupaten/Kota	Padang dan Kab/Kota	- 2.000 Data Entry Arsip - 5 Simpul Jaringan	22.000.000	APBD
2	24	02	1.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	- Jumlah arsiparis yang dinilai kinerjanya - Jumlah kebijakan/ pedoman yang disusun dan ditetapkan - Jumlah lembaga kearsipan yang dibina - Jumlah SDM yang ditingkatkan kapasitasnya - Jumlah unit kearsipan yang dibina dan ditingkatkan kapasitasnya - Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga	Padang dan Kab/Kota	- 75 Orang - 1 Kebijakan/ Pedoman - 4 Lembaga Kearsipan - 100 Orang - 8 Unit Kearsipan SKPD - 1 Laporan	75.000.000	APBD



2	24	03	1.04		<b>Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi</b>				<b>27.833.000</b>	
2	24	03	1.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Yang Dinilai Dan Ditetapkan Autentisitasnya Sesuai Syarat Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang	2000 Arsip	13.500.000	APBD
2	24	03	1.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Hasil Alihmedia Yang Dinilai Dan Ditetapkan Autentitasnya Sesuai Syarat Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang	3000 Arsip	14.333.000	APBD
2	24	04			<b>Program Perizinan Penggunaan Arsip</b>				<b>69.643.000</b>	
2	24	04	1.01		<b>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi</b>				<b>69.643.000</b>	
2	24	04	1.01	01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan	Padang	1 SOP	69.643.000	APBD
2	23	02			<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>				<b>1.650.571.000</b>	
2	23	02	1.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>				<b>1.273.870.000</b>	
2	23	02	1.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah E-book yang tersedia</li> <li>- Jumlah Jaringan yang terpelihara</li> <li>- Jumlah Perpustakaan elektronik di Sumatera Barat</li> <li>- Jumlah sarana dan prasarana perpustakaan elektronik</li> </ul>	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 500 Softcopy</li> <li>- 1 Jaringan</li> <li>- 3 Perpustakaan</li> <li>- 6 Unit</li> </ul>	326.000.000	APBD
2	23	02	1.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pengunjung perpustakaan</li> <li>- Jumlah titik layanan perpustakaan keliling</li> <li>- Jumlah layanan perpustakaan visual</li> <li>- Jumlah ruang baca terbuka yang tersedia di Perpustakaan Daerah</li> </ul>	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 38.000 Orang</li> <li>- 40 Lokasi</li> <li>- 1 Studio</li> <li>- 1 Ruang</li> <li>- 1 Lokasi</li> </ul>	402.200.000	APBD

						- Jumlah ruang ramah bermain anak yang tersedia di Perpustakaan Daerah				
2	23	02	1.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi konten lokal yang tersedia	Padang	200 Eksemplar	120.630.000	APBD
2	23	02	1.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	60 Perpustakaan	60.500.000	APBD
2	23	02	1.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Padang dan Kab/Kota	9 Perpustakaan	40.500.000	APBD
2	23	02	1.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinisi	Padang	50 Orang	35.500.000	APBD
2	23	02	1.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	- Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi - Jumlah sarana prasarana audio visual untuk layanan rujukan	Padang dan Kab/Kota	- 1 Layanan - 1 Set	35.400.000	APBD
2	23	02	1.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Padang dan Jakarta	1700 Eksemplar	222.770.000	APBD
2	23	02	1.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Padang dan Kab/Kota	1 Dokumen	30.370.000	APBD
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>02</b>	<b>1.02</b>		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>				<b>376.701.000</b>	

2	23	02	1.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta sosialisasi budaya Baca yang dilaksanakan pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Jumlah sosialisasi literasi Yang Dilaksanakan Pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah Dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Padang	- 50 Orang - 1 Kegiatan	81.000.000	APBD
2	23	02	1.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Membaca	Jumlah Lembaga yang diberi penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Jumlah Penggiat Yang Diberi Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Padang	- 2 Lembaga - 3 Orang	25.201.000	APBD
2	23	02	1.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah aktifitas/kegiatan literasi di Perpustakaan Daerah yang melibatkan masyarakat umum yang diselenggarakan Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	Padang	- 24 Kali - 12 Perpustakaan	250.000.000	APBD
2	23	02	1.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Keegiatannya	Padang	1 Orang	20.500.000	APBD
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>03</b>			<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>				<b>473.366.000</b>	
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>03</b>	<b>1.01</b>		<b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>				<b>118.866.000</b>	
2	23	03	1.01	01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	Padang, Kab/Kota dan Jakarta	300 Eksemplar	118.866.000	APBD
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>03</b>	<b>1.02</b>		<b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>				<b>114.500.000</b>	

2	23	03	1.02	01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	Padang dan Kab/Kota	250 Entry	57.200.000	APBD
2	23	03	1.02	02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	Padang dan Kab/Kota	1 Naskah	37.300.000	APBD
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>03</b>	<b>1.03</b>		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>				<b>155.000.000</b>	
2	23	03	1.03	01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno Jumlah Naskah Kuno yang diinventarisasi dan didaftarkan masyarakat	Padang dan Kab/Kota	50 Orang 5 Naskah	80.000.000	APBD
2	23	03	1.03	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno dan koleksi klasik yang dialihmediakan ke digital / e-book	Padang	17 Naskah	75.000.000	APBD
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>03</b>	<b>1.04</b>		<b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan Oleh Pemerintahan Daerah Provinsi</b>				<b>85.000.000</b>	
2	23	03	1.04	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Padang	200 Eksemplar	50.000.000	APBD
2	23	03	1.04	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Padang	350 Eksemplar	35.000.000	APBD
<b>JUMLAH</b>									<b>16.460.916.000</b>	

**BAB V**  
**PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 sebagai dokumen perencanaan yang tidak dapat dipisahkan dari Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat dan semestinya dapat dijadikan pedoman bagi unit kerja di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan perpustakaan dan kearsipan selama 1 (satu) tahun.

Nilai anggaran yang tercantum dalam Renja ini masih bersifat indikatif. Dengan demikian penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2023 selain mengacu pada Renja ini juga menyesuaikan dengan jumlah anggaran yang tersedia.

Untuk rencana program/kegiatan 2023 sesuai RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat mengusulkan dana melalui APBD sebesar Rp 16.460.916.000,- terdiri dari :

a. Belanja Langsung Urusan Perpustakaan	Rp 2.103.937.000,-
b. Belanja Langsung Urusan Kearsipan	Rp 502.550.000,-
c. Belanja Program Penunjang Urusan + Gaji	Rp 13.854.429.000,-
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 16.460.916.000,-</b>

Dengan adanya perencanaan kinerja yang baik, tentu akan meningkatkan motivasi kerja seluruh pegawai, dan dapat mendorong terjadinya suatu peningkatan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan.

Padang, 30 Juni 2022  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kepala,

  
**Novrial, SE, MA, Ak**  
NIP. 19661105 199403 1 005